



Protokoll, Styrelsemöte 5
DASE 2022/2023
2022-01-10
Sida 1 av 8

Kallade:
DASEs styrelse

För kännedom:
Revisorer

Kallelse och föredragningslista för Datasektionens Allmänna Schack Ensemble styrelsemöte 5 – 2022/2023

Tid: 2022-01-10, kl 15.00 – 16.00

Plats: Grupprum

Ärenden: § 5.1-§ 5.7

§ 1. Formalia

1. Mötets öppnande
2. Mötets behörighet
3. Mötessekreterare
4. Protokolljusterare
5. Föredragningslistan
6. Föregående protokoll

Bilaga:

Föredragare:

§ 2. Anmälningsärenden

1. Allt typ

§ 3. Beslut

1. Skaffa ett Seb debitkort
2. FIDE klubb?

-
-

Calle Rautio
William Poromaa

§ 4. Diskussion

1. Design av nytt märke
2. Kapsyler
3. Event Planning overhaul

-
-
-

Joel Schütt
Pontus Asservik
Joel Schütt

Justerarnas signaturer:

DASE
vid Luleå tekniska universitet

E-mail
dase@datasektionen.com

Hemsida
<http://dase.campus.ltu.se/>

Org.nr
802538-7807



Protokoll, Styrelsemöte 5
DASE 2022/2023
2022-01-10
Sida 2 av 8

§ 5. Övriga frågor

1. Ska vi bli SUS

William Poromaa

§ 6. Beslutsuppföljning

Bilaga:

Föredragare:

§ 7. Avslutande formalia

1. Nästa möte
2. Mötets avslutande

Calle Rautio
DASE ordförande 2022/2023

Justerarnas signaturer:

DASE
vid Luleå tekniska universitet

E-mail
dase@datasektionen.com

Hemsida
<http://dase.campus.ltu.se/>

Org.nr
802538-7807



Protokoll, Styrelsemöte 5
DASE 2022/2023
2022-01-10
Sida 3 av 8

Ledamöter

N/F Kommentar

Calle Rautio	Ordförande
Olle Göransson	Vice ordförande
Gleb Nikolajev	Kassör
Joel Schütt	PR-Ansvarig
William Poromaa	Sekreterare
Pontus Asservik	Sir Cock

N = närvarande, F = Frånvaro

VID PROTOKOLLET

WP

William Poromaa

JUSTERAS

Olle Göransson

Olle Göransson

ORDFÖRANDE

Calle Rautio

Calle Rautio

Justerarnas signaturer:

C.P

Olle

WP

DASE
vid Luleå tekniska universitet

E-mail
dase@datasektionen.com

Hemsida
<http://dase.campus.ltu.se/>

Org.nr
802538-7807



Protokoll, Styrelsemöte 5
DASE 2022/2023
2022-01-10
Sida 4 av 8

§1. Formalia

1. Mötets öppnande

Calle Rautio förklarar mötet öppnat klockan 15:15.

Styrelsen beslutar att

Styrelsen beslutar att

2. Mötets behörighet

finna mötet behörigt.

3. Mötessekreterare

William Poromaa utses till mötessekreterare

4. Protokolljusterare

Olle Göransson utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

5. Fastställande av dagordning

godkänna föredragningslistan.

6. Föregående protokoll

lägga protokoll för styrelsemöte 4 2022/2023 till handlingarna.

Justerarnas signaturer:

C. R.

Olle G.

W.



§ 2. Anmälningsärenden

1. Ordförande:
alt typ
2. Sir cock:
Var med på schack kvällen som gick väl, och vi har rekryterat nya medlemmar
Öppnat en gitlab repo för grejer.
3. Vice:
Samma som sir cock - gitlab
4. PR:
Samma som vice, + instagram BOOMING, BUZZIN BUZZIN STYLE!
5. Kassör:
Har bokfört som fan. Dödat silverfisk.
6. Sekreterare:
Samma som vice + skrivit

§ 3. Beslut

1. **Skaffa ett Seb debitkort**
Föredragare: Calle Rautio
Bilaga: -

Skulle vara najs att skaffa ett kort för att göra små betalningar som att köpa fika från slemmis istället för att ha det som utlägg.

Förslag till beslut

Calle Rautio föreslår styrelsen

att Beställa ett SEB debetkort och att bestämma eventuell policy för hur den ska hanteras

Styrelsen beslutar

att Beställa ett SEB debetkort och att policy ska bestämmas styrelsemöte 6

Justerarnas signaturer:

C.R

Elle G

W



2. FIDE klubb?

Föredragare: William Poromaa

Bilaga: -

Fortsättning från alla andra diskussioner.

Förslag till beslut

William Poromaa föreslår styrelsen

att DASE ska försöka bli en officiell FIDE klubb

Styrelsen beslutar

att DASE ska försöka bli en officiell FIDE klubb

§ 4. Diskussion

1. Design av nytt märke

Föredragare: Joel Schütt

Bilaga: -

Diskussion om nästa årsmärke

Kan vara bättre att ha simplare design på märket för flertal syften. Däribland: billigare med mindre färger, enklare med print osv.

Kan vara en bra ide att ha mjölk istället för alkohol?

Ändra loggan i sin helhet istället? För ovanstående anledningar. (dase märket kan behållas som en limited edition?!?)

Slutsats: Ha kvar loggan, fast simplificera. För märken ska det göras samma sak där saker ska ändras, såsom dobbes pose, flaskorna på brädet osv.

2. Kapsyler

Föredragare: Pontus Asservik

Justerarnas signaturer:

C.P

Elle G

W



Bilaga: -

Köpa in DASE caps?

Är vi okej med att calle köper in caps för eget bruk?

Inte med DASE pengar, bara om det är ok att det är dase loggan på det.

Kommer inte märkas det är en waste?

Men det kommer beställas in av calles (kanske andras) pengar.

Inte riktigt relevant till mötet, men det är okej.

Om man betalar för att göra pressen grejen kan man köpa in många gratis.

3. Event Planning overhaul

Föredragare: Joel Schütt

Bilaga: -

Vi har chockat lite väl mycket de senaste två eventen.

Fixa en checklist/policy om hur vi ska planera event. ORDENTLIGT KOLLA
VILKA EVENT SOM FINNS! Står rätt veckodag, 3 personer från styrelsen måste
bekräfta designen för affischer.

Diskutera datum oftare en bara under mötet, så det kan vara ett mer flytande
datum ifall det går fel.

§ 5. Övriga frågor

1. Ska vi bli SUS

Föredragare: William Poromaa

Bilaga: -

Amogus teambuilding

2. Pontus flexa

Justeramas signaturer:



Protokoll, Styrelsemöte 5
DASE 2022/2023
2022-01-10
Sida 8 av 8

Föredragare: Pontus Asservik
Bilaga-

Pontus är toxic

§ 6. Beslutsuppföljning

Inga beslutsuppföljningar

§7. Avslutande formalia

Styrelsemöte 1. Nästa möte 2022 klockan
18:00 i biblioteket

Styrelsemöte 6 är 12/10 - 2022 klockan
18:00 i biblioteket.

Ordförande 2. Mötets avslutande
Klockan 16:03

Ordförande förklarar mötet avslutat
klockan 16:03

Justerarnas signaturer:

CP

Olle L

uo

DASE
vid Luleå tekniska universitet

E-mail
dase@datasektionen.com

Hemsida
<http://dase.campus.ltu.se/>

Org.nr
802538-7807